

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
Протокол № 6 от «30» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ

«Ординский детский сад»

Е.В. Мамонтова

Приказ от 30.05.2022 г. №71/1

**Положение о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Ординский детский сад»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ординский детский сад» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;

- Распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 №373 (в действующей редакции).

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ординский детский сад» (далее – логопедический пункт).

1.3. На логопедическом пункте могут быть организованы дополнительные образовательные услуги в сфере коррекции речи для детей, не посещающих данный логопункт, в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензией на образовательную деятельность за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

1.4. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, дефектолог, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Цели, задачи

2.1. Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

2.2 Задачи:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников учреждения;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи;
- консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

III. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

3.1. Логопедический пункт создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении с. Орда «Ординский детский сад», при наличии: обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи; необходимых программно-методических, материально-технических условий; кадрового обеспечения.

3.2. Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу руководителя учреждения.

3.3. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на администрацию учреждения.

3.4. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года), проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого - педагогическом консилиуме учреждения (далее-ППк).

3.5. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.

3.6. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (представление)

на ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПК определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в группах компенсирующей направленности.

3.7. В случае отсутствия места в группе компенсирующей направленности и/или письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка в данную группу учитель-логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом пункте в рамках своей компетенции в соответствии с рекомендациями ПМПК и ППк учреждения.

3.8. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании заключения протокола ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ПМПК. Взаимоотношение учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

3.9. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 октября.

3.10. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.11. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течении учебного года. Списки детей - выпускников оформляются протоколом ППк учреждения.

IV. Организация деятельности логопедического пункта

4.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

4.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями.

4.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20-25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная и иная. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения.

4.4. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но должна составлять

не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий — от 10-20 минут, подгрупповых — от 15-30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии СанПиН 2.4.3648-20.

4.5. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы МБДОУ «Ординский детский сад» утвержденному приказом руководителя.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими легкие нарушения речи, и не менее 2 лет с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

4.7. Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.

4.8. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.

4.9. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

4.10. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте учреждения, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.

4.11. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники учреждения планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

4.12. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели.

4.13. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.

V. Документация логопедического пункта

5.1. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую регистрацию, которая храниться не менее 2-х лет (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

- * журнал обследования речи детей, посещающих учреждение (от 4 до 7 лет);
- * список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- * списки детей, зачисленных на логопункт (протоколы по зачислению и выпуску детей);
- * перспективный план работы;

- * индивидуальные тетради для занятий детей;
 - * журнал посещаемости занятий;
 - * речевую карту на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.
- Представление ППк в ПМПк и заключение ПМПк (при наличии);
- * планы индивидуальной работы;
 - * годовой план, направленный на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов учреждения, родителей по работе над звуковой культурной речи);
 - * график работы учителя логопеда и расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
 - * картотеку с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете (паспорт кабинета);
 - * отчет о результатах работы за учебный год.

Приложение № 1
Директору МБДОУ
«Ординский детский сад»
Е.В.Мамонтовой

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. / ____ / ____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
Директору МБДОУ
«Ординский детский сад»
Е.В.Мамонтовой

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк),
психолого-педагогического консилиума (ППк), учителя-логопеда (нужное
подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г. / ____ / ____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в ДООУ;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:

- группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

- Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

- Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

- Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность)

Результат обращения: _____

« ____ » 20 ____ г. / ____ /